



Kanton Zürich

# Antrag für quellensteuerpflichtige Arbeitnehmende auf Neuveranlagung der Quellensteuer 2017

## 1 Geltend gemachte Neuveranlagungsgründe (zutreffendes ankreuzen)

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Wochenaufenthaltskosten              | <input type="checkbox"/> Effektive Fahrkosten Arbeitsweg    | <input type="checkbox"/> Besteuerung zu den zürcherischen Tarifen |
| <input type="checkbox"/> Weiterbildungs- u. Umschulungskosten | <input type="checkbox"/> Falsche Tarifierung bei Taggeldern | <input type="checkbox"/> Internationale Steuerauscheidung         |
| <input type="checkbox"/> Einlage in die Säule 3a              | <input type="checkbox"/> Unterstützungsabzug                | <input type="checkbox"/> Krankheitskosten (> 4% des Bruttolohnes) |
| <input type="checkbox"/> Einkauf in die 2. Säule              | <input type="checkbox"/> Behinderungsbedingte Kosten        | <input type="checkbox"/> Unterhaltsbeiträge / Alimente            |
| <input type="checkbox"/> Gemeinnützige Zuwendungen            | <input type="checkbox"/> Fremdbetreuungskosten für Kinder   | <input type="checkbox"/> Tarifumkehr                              |
| <input type="checkbox"/> Schuldzinsen (Konsumkredit)          |   |   |

Weitere Hinweise entnehmen sie der Wegleitung zur Steuererklärung 2017 für natürliche Personen.

## 2 Vertreter/in bevollmächtigt zur Entgegennahme von Auflagen und Entscheiden

Firma			E-Mail		
Name/ Vorname (zust.)			Strasse u. Nr		
PLZ	Ort		Kt	Land	

Eingetragene Partnerschaften ( ePS ) gleichgeschlechtlicher Paare werden ab 01.01.2008 der Ehe gleichgestellt.

## 3 Personalien, Berufs- und Familienverhältnisse

	Ehemann/Einzelperson/P1	Ehefrau/P2
AHVN13		
Geburtsdatum		
Name		
Vorname		
Strasse u. Nummer		
PLZ, Ort		
Zivilstand ( Zutreffendes ankreuzen )	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt <input type="checkbox"/> aufgelöste Partnerschaft <input type="checkbox"/> eingetr. Partnerschaft <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt <input type="checkbox"/> aufgelöste Partnerschaft <input type="checkbox"/> eingetr. Partnerschaft <input type="checkbox"/> verwitwet
Datum von: H=Heirat, T=Trennung, S=Scheidung		
Konfession (Zutreffendes ankreuzen)	<input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> christ-katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch-reformiert <input type="checkbox"/> andere <input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> christ-katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch-reformiert <input type="checkbox"/> andere <input type="checkbox"/> keine
Beruf		
Telefon		
E-Mail		

4

Post- / Bankverbindung		
	P1	P2
Post	Konto-Nummer	
	IBAN (21-st)	
	lautend auf	
Bank	Bankname	
	Filiale	
	Adresse	
	IBAN (21-st)	
	Clearing-Nummer	
	Konto-Nummer	
	lautend auf	
	BIC (bei ausl. Banken)	

5

Kinder aller Jahrgänge, deren Unterhalt sie bestreiten:				
Kinder in ihrem Haushalt: Name, Vorname	Geburtsdatum	Schule oder Lehrfirma (wenn in Ausbildung)	Voraussichtlich bis	Leistet der andere Elternteil Unterhaltsbeiträge / Alimente?*
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein *wenn sie ledig oder geschieden sind oder von ihrem Ehegatten getrennt leben
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

6

Kinder aller Jahrgänge:				
Kinder ausserhalb ihres Haushaltes: Name, Vorname	Geburtsdatum	Schule oder Lehrfirma	Voraussichtlich bis	Leisten sie dem anderen Elternteil Unterhaltsbeiträge / Alimente?*
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein *wenn sie ledig oder geschieden sind oder von ihrem Ehegatten getrennt leben
Adresse				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Adresse				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Adresse				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

7

Erwerbsunfähige oder beschränkt erwerbsfähige Personen (ohne Ehegatten / Partner / ePS und oben aufgeführte Kinder), die finanziell unterstützt werden.				Unterstützung pro Jahr in CHF
Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsgrad		
Adresse				
Adresse				
Adresse				

8

Arbeitgebende		P1				P2			
Arbeitgeber 1: Name									
Datum	vom		bis		vom		bis		
Arbeitsort: PLZ u. Ort									
Strasse u. Nr									
Arbeitgeber 2: Name									
Datum	vom		bis		vom		bis		
Arbeitsort: PLZ u. Ort									
Strasse u. Nr									
Arbeitgeber 3: Name									
Datum	vom		bis		vom		bis		
Arbeitsort: PLZ u. Ort									
Strasse u. Nr									
Arbeitgeber 4: Name									
Datum	vom		bis		vom		bis		
Arbeitsort: PLZ u. Ort									
Strasse u. Nr									

9

Einkünfte im In- und Ausland		Bruttolohn in CHF	Bruttolohn in CHF
Einkünfte		Antragsteller	Partner/Partnerin
9.1	Erwerb 1 (In- und Ausland) / JAHRESBRUTTOLOHN		
9.2	Erwerb 2 (In- und Ausland) / JAHRESBRUTTOLOHN		
9.3	Erwerb 3 (In- und Ausland) / JAHRESBRUTTOLOHN		
9.4	Vermögenserträge (In- und Ausland)		
9.5	Taggelder aus Arbeitslosenversicherung		
9.6	Taggelder aus Mutterschaftsentschädigungen		
9.7	Taggelder aus Unfall / Krankheit		
9.8	Unterhaltsbeiträge vom geschiedenen / getrennten Ehegatten ( bzw. ePS )		
9.9	Unterhaltsbeiträge / Alimente für minderjährige Kinder		
9.10	Übrige Einkünfte (In- und Ausland)		

10

**Dem Antrag sind zwingend nachfolgende Unterlagen beizulegen ( wenn verheiratet, auch vom Partner/Partnerin bzw. ePS ):**

- Lohnausweis(e) des massgebenden Jahres
- Kopien aller monatlichen Lohnabrechnungen des massgebenden Jahres (auch Taggeldabrechnung)
- Bei Kindern im Ausland: Kopien der Geburtsurkunden, auf welchen auch die Eltern ersichtlich sind
- Bei EhepartnerIn / ePS im Ausland: Ausländische Lohnausweise, Lohnsteuerkarten, Steuerbescheide etc.

11

Neuveranlagungsgründe: Erforderliche Angaben bzw. Unterlagen zu den einzelnen Neuveranlagungsmöglichkeiten			P1 CHF	P2 CHF
11.1	Schuldzinsen Auflage Nr: 8 ( siehe untenstehende Legende)	- Konsumkreditzinsen		
11.2	Beiträge Säule 3a Auflage Nr: 8			
11.3	Einkauf in die 2. Säule Auflage Nr: 8			
11.4	Weiterbildungs- u. Umschulungskosten Auflagen Nr: 1, 2, 4, 6, 7, 14	- sofern mehr als CHF 500.-		
11.5	Unterhaltsbeiträge Auflagen Nr: 2, 5, 14	- an geschiedene, getrennt lebende Ehegatten/In, ePS		
11.6	Unterhaltsbeiträge / Alimente Auflagen Nr: 2, 5, 12, 14	- für minderjährige Kinder		
11.7	Fremdbetreuungskosten für Kinder Auflagen Nr: 2, 12, 14			
11.8	Unterstützungsabzug Auflagen Nr: 2, 10, 11, 12			
11.9	Krankheits- u. Unfallkosten ( Arzt- u. Zahnarzt ) Auflagen Nr: 1, 2, 9, 14	- sofern mehr als 4% des Bruttolohnes - kein zusätzlicher Abzug für Prämien, da bereits im Quellensteuertarif berücksichtigt		
11.10	Behinderungsbedingte Kosten Auflagen Nr: 1, 9, 14			
11.11	Gemeinnützige Zuwendungen Auflagen Nr: 2, 8	- sofern mehr als CHF 100.-		
11.12	Überprüfung der effektiven Fahrkosten für den Arbeitsweg Auflagen Nr: 2, 3, 14	- sofern die effektiven Fahrkosten mehr als CHF 2'100.- betragen		
11.13	Wochenaufenthaltskosten Auflagen Nr: 2, 3, 5, 11, 13, 14	- die ortsüblichen Auslagen für ein Zimmer - die Kosten der wöchentlichen Heimkehr (i.d.R. öV) - die Mehrkosten der Verpflegung (max. CHF 3'200.-)		
<b>Total der Abzüge</b>				

12

**Auflage Nr:**

- 1 Rechnungen beilegen
- 2 Zahlungsnachweise und Quittungen beilegen
- 3 Km-Berechnung ( Variante kurz ) durch Twixtel=CH / Michelin=Ausland. Wenn nicht öffentliche Verkehrsmittel: Begründung
- 4 Bestätigung des Arbeitgebers über seine allfällige Kostenbeteiligung ( bei mehreren Arbeitgebern: Bestätigung von allen )
- 5 Mietverträge, Gerichtsurteile ( Scheidung, Trennung, Unterhalt etc. ), Konventionen
- 6 Programme, Stundenpläne, Prospekte der Weiterbildung. Begründung von Ziel u. Zweck der Weiterbildung
- 7 Arbeitsvertrag, offizielle Funktions-, Job-, Tätigkeitsbereichsbeschreibung, Ausbildungsverträge
- 8 Original-Bescheinigung ( Bank, Versicherung, Institut, Spendenorganisation, Vorsorgeeinrichtungen etc. )
- 9 Detaillierter Jahresauszug der Krankenkasse
- 10 Bestätigung der ausländischen Behörde, dass die begünstigte Person auf Unterstützung angewiesen ist
- 11 Wohnsitzbestätigung vom Ausland
- 12 Kopie der Geburtsurkunde, worauf die Namen der Eltern ersichtlich sind
- 13 Mietverträge vom Ausland oder Kaufvertrag und Nachweis der laufenden Kosten
- 14 Detaillierte Kostenaufstellung beilegen

**Die Unterlagen sind in Kopien zuzustellen, da diese nicht retourniert werden.**

**Der/die Unterzeichnende(n) bestätigt(en), das vorliegende Antragsformular vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben:**

Ort:

Unterschrift P1:

Datum:

Unterschrift P2:

13

**Durch das Steueramt auszufüllen bzw. automatische Übernahme**

Vers.-Nr. P1		Abzugsbetrag beantragt P1	
Vers.-Nr. P2		Abzugsbetrag beantragt P2	
IBAN P1		Bewilligter Abzug P1	
IBAN P2		Bewilligter Abzug P2	
Datum		Visum	